فرم شماره یکی که بصورت نادرست پر شده است

فرم شماره یک: ثبت فعالیت های روزانه کارکنان | **تاریخ:**

ردیف	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (دقیقه)
۱	صدور حکم کارگزینی	ساعت ۸ تا ۱۲
۲	پاسخگویی به ده تلفن	۵۰
۳	تایپ نامه های دانشکده	۱۲۰
۴	پاسخگوی به ارباب رجوع	۱۰۰
۵	انجام امور آزمایشگاهی	چهارساعت
۶	صدور سند مالی	ساعت ۸ تا ۱۱
۷	حضور و غیاب کلاس ها	ساعت ۳

مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه

فرم شماره یکی که بصورت درست پرشده است.

فرم شماره یک: ثبت فعالیت های روزانه کارکنان | **تاریخ:**

ردیف	عنوان فعالیت	زمان انجام فعالیت (دقیقه)	توضیحات
۱	صدور حکم آقای علی پناه	۱۵	باید هر جند مورد که تکرار شده است جداگانه وارد شود
۲	پاسخ به تلفن دانشجو	۵	باید هر جند مورد که تکرار شده است جداگانه وارد شود
۳	تایپ نامه تنخواه	۵	باید هر جند مورد که تکرار شده است جداگانه وارد شود
۴	پاسخگویی به مراجعه حضوری مدیر گروه برق	۱۰	باید هر جند مورد که تکرار شده است جداگانه وارد شود
۵	آماده کردن وسایل مورد نیاز برای کلاس آزمایشگاه ۸ تا ۰	۲۰	باید هر جند مورد که تکرار شده است جداگانه وارد شود
۶	صدور سند پرداخت حق التدرسین مدعوین ۹۷۱	۳۰	باید هر جند مورد که تکرار شده است جداگانه وارد شود
۷	حضور و غیاب کلاس های ۸ تا ۱۰	۲۰	باید هر جند مورد که تکرار شده است جداگانه وارد شود

مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه

نکته: فعالیت ها نباید بصورت کلی وارد شود

زمان انجام فعالیت ها حتماً به دقیقه وارد شود