

رئیس دانشکده..... نیمسال..... سال تحصیلی.....		
مقدار امتیاز از ۰ تا ۵	شاخص	ردیف
	تهیه و نصب برنامه هفتگی	۱
	حضور در دانشکده بر اساس برنامه کاری هفتگی	۲
	گشاده رویی و تعامل مثبت با کارکنان و همکاران هیات علمی	۳
	گشاده رویی حسن خلق و بردباری در برخورد با دانشجویان	۴
	رعایت زمان تشکیل کلاس (عدم تاخیر در تشکیل و عدم تعجیل در اتمام کلاس)	۵
	هماهنگی قبلی در صورت هر نوع عدم حضور در محل خدمت	۶
	سایر امور آموزشی از قبیل تهیه محتوای الکترونیک دروس ارائه طرح درس ارائه مشاوره علمی به دانشجویان	۷
میانگین		

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده	تاریخ و امضاء

معاون آموزشی دانشکده..... نیمسال..... سال تحصیلی.....		
ردیف	شاخص	مقدار امتیاز از ۰ تا ۵
۱	همکاری در انجام امور محوله از طرف دانشکده و گروه	
۲	توجه به کیفیت ارائه دروس عملی	
۳	تهیه و نصب برنامه هفتگی	
۴	حضور در دانشکده بر اساس برنامه کاری هفتگی	
۵	دسترسی دانشجویان به استاد در حد متعارف	
۶	گشاده رویی و تعامل مثبت با کارکنان و همکاران هیات علمی	
۷	گشاده رویی حسن خلق و بردباری در برخورد با دانشجویان	
۸	رعایت تقویم آموزشی بویژه در هفته های ابتدایی و پایانی هر نیمسال و عدم تغییر برنامه کلاسی	
۹	رعایت زمان تشکیل کلاس (عدم تاخیر در تشکیل و عدم تعجیل در اتمام کلاس)	
۱۰	جبران کلاسهای تشکیل نشده	
۱۱	حضور به موقع و کامل در جلسه امتحان	
۱۲	اعلام به موقع نمرات دانشجویان	
۱۳	حضور در جلسات سمینار و دفاع از پروپوزال و پایان نامه	
۱۴	مشارکت در داوری پایان نامه و نمایندگی تحصیلات تکمیلی	
۱۵	نحوه سرپرستی، نظارت و راهنمایی علمی پایان نامه های دانشجویان	
۱۶	هماهنگی قبلی در صورت هر نوع عدم حضور در محل خدمت	
۱۷	سایر امور آموزشی از قبیل تهیه محتوای الکترونیک دروس ارائه طرح درس ارائه مشاوره علمی به دانشجویان	
میانگین		

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی	تاریخ و امضاء

معاون پژوهشی دانشکده..... نیمسال.....سال تحصیلی.....		
ردیف	شاخص	مقدار امتیاز از ۰ تا ۵
۱	همکاری در انجام امور محوله از طرف دانشکده و گروه	
۲	حضور در دانشکده بر اساس برنامه کاری هفتگی	
۳	دسترسی دانشجویان به استاد در حد متعارف	
۴	گشاده رویی و تعامل مثبت با کارکنان و همکاران هیات علمی	
۵	گشاده رویی، حسن خلق و بردباری در برخورد با دانشجویان	
۶	حضور در جلسات سمینار و دفاع از پروپوزال و پایان نامه	
۷	مشارکت در داوری پایان نامه و نمایندگی تحصیلات تکمیلی	
۸	نحوه سرپرستی، نظارت و راهنمایی علمی پایان نامه های دانشجویان	
۹	سایر امور آموزشی و پژوهشی از قبیل تهیه محتوای الکترونیک دروس ارائه طرح درس، ارائه مشاوره علمی به دانشجویان	
میانگین		

نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی	تاریخ و امضاء

مدیر گروه آموزشی..... نیمسال..... سال تحصیلی.....		
ردیف	شاخص	مقدار امتیاز از ۰ تا ۵
۱	همکاری در انجام امور محوله از طرف دانشکده و گروه	
۲	توجه به کیفیت ارائه دروس عملی	
۳	حضور در دانشکده بر اساس برنامه کاری هفتگی	
۴	حضور در دانشکده بر اساس برنامه کاری هفتگی	
۵	دسترسی دانشجویان به استاد در حد متعارف	
۶	گشاده رویی و تعامل مثبت با کارکنان و همکاران هیات علمی	
۷	گشاده رویی حسن خلق و بردباری در برخورد با دانشجویان	
۸	ارائه درس در تمام مقاطع تحصیلی	
۹	رعایت تقویم آموزشی بویژه در هفته های ابتدایی و پایانی هر نیمسال و عدم تغییر برنامه کلاسی	
۱۰	رعایت زمان تشکیل کلاس (عدم تاخیر در تشکیل و عدم تعجیل در اتمام کلاس)	
۱۱	جبران کلاسهای تشکیل نشده	
۱۲	حضور به موقع و کامل در جلسه امتحان	
۱۳	اعلام به موقع نمرات دانشجویان	
۱۴	بهره گیری از روش های نوین در امر تدریس	
۱۵	حضور در جلسات سمینار و دفاع از پروپوزال و پایان نامه	
۱۶	مشارکت در داوری پایان نامه و نمایندگی تحصیلات تکمیلی	
۱۷	نحوه سرپرستی، نظارت و راهنمایی علمی پایان نامه های دانشجویان	
۱۸	هماهنگی قبلی در صورت هر نوع عدم حضور در محل خدمت	
۱۹	سایر امور آموزشی از قبیل تهیه محتوای الکترونیک دروس ارائه طرح درس ارائه مشاوره علمی به دانشجویان	
۲۰	تهیه و نصب برنامه هفتگی	
<b>میانگین</b>		

نام و نام خانوادگی مدیر گروه	تاریخ و امضاء