



## وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

### مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی

هیات نظارت و ارزیابی استان.....

#### کاربرگ الف – اطلاعات پایه واحدهای پژوهشی

نام واحد پژوهشی:.....

تاریخ تهیه گزارش:.....

توجه:

- ۱- در تکمیل جداول به طور کامل دقت شود و از ثبت آمار غیر واقعی پرهیز شود.
- ۲- فرم های بدون مهر و امضاء رئیس فاقد اعتبار است.
- ۳- این جداول توسط افراد مسئول و پاسخگو تکمیل شود.

جدول الف-۱: مشخصات کلی محل مورد بازدید

## کاربرگ الف

<p>نام و نام خانوادگی رئیس:</p>	<p>نام واحد پژوهشی:</p>	
<p>رویکرد فعالیت های پژوهشی:</p> <p> <input type="checkbox"/> بنیادی    <input type="checkbox"/> کاربردی    <input type="checkbox"/> توسعه ای         </p>	<p>وابستگی تشکیلاتی:</p> <p> <input type="checkbox"/> درون دانشگاهی    <input type="checkbox"/> وزارت علوم    <input type="checkbox"/> نهاد عمومی  <input type="checkbox"/> خصوصی    <input type="checkbox"/> دستگاه اجرایی         </p> <p>نام دستگاه/دانشگاه:.....</p>	<p>ساختار سازمانی:</p> <p> <input type="checkbox"/> پژوهشگاه    <input type="checkbox"/> موسسه پژوهشی    <input type="checkbox"/> پژوهشکده  <input type="checkbox"/> مرکز پژوهشی    <input type="checkbox"/> گروه پژوهشی         </p>
<p>تعداد پژوهشکده ها:</p> <p>تعداد گروه های پژوهشی:</p>	<p>زمینه اصلی فعالیت:</p> <p> <input type="checkbox"/> علوم انسانی    <input type="checkbox"/> فنی_مهندسی    <input type="checkbox"/> علوم پایه  <input type="checkbox"/> بین رشته ای    <input type="checkbox"/> کشاورزی    <input type="checkbox"/> معماری و هنر         </p>	<p>تاریخ اخذ مجوز آزمایشی:</p> <p>تاریخ اخذ مجوز اصولی:</p> <p>تاریخ اخذ مجوز قطعی:</p>
<p>در صورت عدم تشکیل هیات امناء تاریخ آخرین مکاتبه با وزارت: .....</p>	<p>هیات امناء: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></p> <p>تاریخ ابلاغ احکام توسط وزارت: .....</p>	<p>اساسنامه مصوب: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></p> <p>تاریخ ابلاغ اساسنامه توسط وزارت: .....</p>
<p>پذیرش دانشجو: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></p>	<p>آیا رئیس/سرپرست موسسه شغل اجرایی دیگری دارد؟</p> <p> <input type="checkbox"/> بلی    <input type="checkbox"/> خیر    عنوان شغل: .....         </p>	<p>تاریخ آخرین جلسه هیات امناء: .....</p>
<p>صندوق پستی:</p> <p>پست الکترونیک:</p>	<p>تلفن ثابت و فاکس:</p>	<p>نشانی:</p>
<p>آدرس وبگاه:</p>		

## جدول الف – ۲: مشخصات اعضای هیات امناء

امضاء و مهر رئیس موسسه:

تاریخ:

## کاربرگ الف

ردیف	مسئولیت در هیات امناء	نام و نام خانوادگی	سابقه کار	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	مرتبۀ علمی	پایه	محل اشتغال
۱	رئیس امناء							
۲	نماینده وزیر							
۳	عضو							
۴								
۵								

### جدول الف - ۳: مشخصات اعضای هیات موسس (در صورت وجود هیات موسس)

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	مرتبۀ علمی	پایه	محل اشتغال	مسئولیت در هیات موسس
۱							
۲							
۳							

### جدول الف - ۴: مشخصات هیات رئیسه

امضاء و مهر رئیس موسسه:

تاریخ:

### کاربرگ الف

ردیف	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	مرتبه علمی	پایه	شماره تلفن مستقیم	شماره تلفن همراه	تاریخ انتصاب / تمدید	آدرس پست الکترونیک
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										

### جدول الف - ۵: مشخصات مدیران (شامل مدیران ستادی و گروه‌های پژوهشی و آموزشی)

ردیف	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ انتصاب	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	مرتبه علمی	پایه	سابقه فعالیت در موسسه (به سال)	ملاحظات
۱									
۲									
۳									
۴									

امضاء و مهر رییس موسسه:

تاریخ:

کاربرگ الف

									۵
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

جدول الف - ۶: مشخصات شوراها

ردیف	عنوان شورا	مستندات قانونی شکل گیری شورا	تعداد اعضاء بر حسب مدرک تحصیلی			تعداد اعضاء بر حسب نوع اشتغال		تعداد جلسات برگزار شده (دارای صورت جلسه)*	ملاحظات
			دکتری	ارشد	کارشناسی	شاغل در	شاغل در خارج از		
						موسسه	موسسه		
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									

توجه: صورت جلسات ضمیمه شود

جدول الف - ۷: مشخصات سند راهبردی / برنامه جامع

امضاء و مهر رییس موسسه:

تاریخ:

**کاربرگ الف**

ردیف	عنوان سند	سال تصویب	سال اعتبار	مرجع تصویب	درصد اجرایی شدن سند
۱					
۲					

**جدول الف - ۸: اطلاعات کلی تعداد اعضای هیات علمی و پژوهشگران**

توضیحات	تعداد اعضای هیات علمی و پژوهشگران به تفکیک مرتبه علمی					عنوان
	جمع	استاد	دانشیار	استادیار	مربی	
						اعضای هیات علمی تمام وقت پژوهشی
						اعضای هیات علمی آموزشی با حکم ماموریت ۵۰٪
						دانشجویان دکتری
						دانشجویان ارشد
						پژوهشگران فعال مرتبط با پارکها و مراکز رشد و شرکتهای انشعابی

امضاء و مهر رییس موسسه:

تاریخ:

**کاربرگ الف**

**جدول الف\_۹: لیست اعضای هیات علمی و پژوهشگران**

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	محل اخذ مدرک	مرتبۀ علمی	مرتبۀ	نوع استخدام	سال استخدام	نوع همکاری (تمام وقت/پاره وقت)	محل خدمت فعلی (در صورتی که پاره وقت باشند)	نام گروه پژوهشی	ساعت تدریس/پژوهش در هفته	متوسط نمره ارزشیابی نیمسال قبل	نتیجه بررسی صلاحیت در مراجع ذی ربط	
															عمومی	علمی
۱																
۲																
۳																
۴																
۵																

**جدول الف-۱۰: اطلاعات کارکنان اداری و پشتیبانی**

سایر	شرکتی	قراردادی	پیمانی	رسمی	حوزه فعالیت	حوزه فعالیت و وضعیت استخدامی

امضاء و مهر رییس موسسه:

تاریخ:

**کاربرگ الف**

					آموزشی	اداری و پشتیبانی	پژوهشی	تحصیلات
								زیردیپلم
								دیپلم
								کاردانی
								کارشناسی
								کارشناسی ارشد
								دکتری
								جمع

**جدول الف-۱۱: مشخصات کالبدی**

ردیف	نوع کاربری ساختمان (پژوهشی، آموزشی، اداری، ...)	قدمت ساختمان	نوع تملک				مرجع تایید ایمنی ساختمان *	مساحت عرصه	تعداد طبقات
			ملکی	اجاره ای	دراختیار	وقفی			

امضاء و مهر رییس موسسه:

تاریخ:



**کاربرگ الف**

									۱
									۲
									۳
									۴

توجه: اسناد مربوط به تایید ایمنی ساختمان ضمیمه شود.

**جدول الف-۱۲: مشخصات فضاهای کالبدی موجود**

ردیف	عنوان	تعداد	مساحت مفید (به متر مربع)	ظرفیت (برحسب نفر)
۱	اتاق کار اعضای هیات علمی و پژوهشگران			
۲	کارگاه			
۳	آزمایشگاه			
۴	سایت رایانه			
۵	سالن مطالعه			
۶	سالن اجتماعات			
۷	کتابخانه			
۸	سالن غذاخوری			

امضاء و مهر رییس موسسه:

تاریخ:

**کاربرگ الف**

			کلاس	۹
			سالن ورزشی	۱۰
			آمفی تاتر	۱۱
			نمازخانه	۱۲
			بوفه	۱۳
			مهمان سرای اساتید	۱۴
			خوابگاه ها	۱۵
			فضاهای دانشجویی و فرهنگی	۱۶
			سایر (با ذکر مورد)	۱۷

جدول الف- ۱۳: عضویت واحد پژوهشی در مراکز، انجمنها، مجامع و تشکلهای علمی - تخصصی ملی و بین المللی از بدو تأسیس (عضویت واحد پژوهشی موردنظر است نه عضویت افراد)

نام تشکل	نوع عضویت (اصلی، مدعو، موقت، افتخاری و ...)	تاریخ عضویت

امضاء و مهر رییس موسسه:

تاریخ:

جدول الف - ۱۴: اطلاعات درآمدها و هزینه ها در سه سال اخیر

عنوان	سال اول ۱۳۰۰	سال دوم ۱۳۰۰	سال سوم ۱۳۰۰	توضیحات
مبلغ کل درآمد مؤسسه*				
مبلغ درآمد پژوهشی مؤسسه**				
سرانه بودجه پژوهشی سالیانه پژوهشگران***				
مبلغ درآمد حاصل از تجاری سازی و یا فروش دستاوردهای پژوهش و فناوری***				
مبلغ کل اعتبار طرح های پژوهشی				
مبلغ کل پروژه های خاتمه یافته				
مبلغ پروژه هایی که نتایج آنها عملاً مورد بهره برداری قرار گرفته اند				
مبلغ کل هزینه ها				
مبلغ هزینه های جاری				

توجه: اطلاعات سال جاری نیاز نیست

\* کل درآمد مؤسسه برای موسسات دارای ردیف بودجه مشخص، کل درآمد اختصاصی جذب شده است و برای موسساتی که ردیف بودجه مشخص ندارند، اعتبار قراردادهای تحقیقاتی منعقد شده جذب شده، فروش خدمات و محصولات پژوهشی جذب شده، فروش خدمات و محصولات فناوری جذب شده+هدایا و کمک های جذب شده می باشد.  
 \*\* درآمد پژوهشی عبارت است از درآمد اختصاصی جذب شده از محل قراردادهای تحقیقاتی منعقدشده + فروش خدمات و محصولات حاصل از فعالیتهای پژوهشی و توسعه فناوری (حق امتیاز اختراع / فناوری ، دانش فنی، تولید محدود، کتاب، مقاله و...). توجه: درآمد حاصل از ارائه خدمات آموزشی، آزمایشگاهی و کارگاهی و گرفتن حق عضویت جزء درآمدهای پژوهشی محسوب نمیشود.

امضاء و مهر رییس موسسه:

تاریخ:

**کاربرگ الف**

\*\*\*بودجه پژوهشی سالیانه تقسیم بر تعداد پژوهشگران  
 \*\*\*درآمد حاصل از فروش خدمات و محصولات حاصل از فعالیتهای پژوهشی و توسعه فناوری ( حق امتیاز اختراع / فناوری، دانش فنی، تولید محدود، کتاب، مقاله و...)

**جدول الف-۱۵: تعداد طرح های پژوهشی در سه سال اخیر**

طرح های پژوهشی در دست انجام												طرح های پژوهشی خاتمه یافته												نام گروه پژوهشی	ردیف
میزان درآمد ( به ریال )			برون سازمانی (تعداد)			میزان تخصیص اعتبار ( به ریال )			درون سازمانی (تعداد)			میزان درآمد ( به ریال )			برون سازمانی (تعداد)			میزان تخصیص اعتبار ( به ریال )			درون سازمانی (تعداد)				
سال سوم	سال دوم	سال اول	سال سوم	سال دوم	سال اول	سال سوم	سال دوم	سال اول	سال سوم	سال دوم	سال اول	سال سوم	سال دوم	سال اول	سال سوم	سال دوم	سال اول	سال سوم	سال دوم	سال اول	سال سوم	سال دوم	سال اول		
۱۳..	۱۳..	۱۳..	۱۳..	۱۳..	۱۳..	۱۳..	۱۳..	۱۳..	۱۳..	۱۳..	۱۳..	۱۳..	۱۳..	۱۳..	۱۳..	۱۳..	۱۳..	۱۳..	۱۳..	۱۳..	۱۳..	۱۳..	۱۳..		۱
																									۲
																									۳
																									۴
																									۵

امضاء و مهر رییس موسسه:

تاریخ:





**کاربرگ الف**

نوع و تعداد تفاهم نامه های عملیاتی شده					تعداد کل تفاهم نامه های منعقد شده
سایر	چاپ کتاب و مقاله	برگزاری نشست علمی کارگاه آموزشی	تبادل نیروی متخصص	طرح پژوهشی	

توجه: لیست تفاهم نامه ها پیوست شود

جدول الف- ۱۹: جوایز کسب شده در سه سال اخیر

ردیف	عنوان جایزه	نوع جایزه (ملی/ بین المللی)	نام دستاورد منجر به جایزه	مرجع اعطای جایزه	تاریخ دریافت/ ابلاغ
۱					
۲					
۳					

جدول الف- ۲۰: کتاب های منتشر شده توسط اعضای هیات علمی و دانشجویان در سه سال اخیر (سال جاری به علاوه دو سال قبل از آن)

نوع اثر*					
تالیف	ترجمه	تصنیف	گردآوری	تصحیح انتقادی	گزارشهای طرح که به صورت کتاب چاپ و منتشر شده

امضاء و مهر رییس موسسه:

تاریخ:

**کاربرگ الف**

						تعداد منتشر شده توسط اعضای هیات علمی
						تعداد منتشر شده توسط دانشجویان

\*منظور کتابهایی است که آدرسهی (Affiliation) واحد پژوهشی را داشته و توسط اعضای هیات علمی موسسه پدید می آید

توجه: لیست کتابها به همراه نام نویسنده، تاریخ انتشار و شماره شابک آنها پیوست شود

**جدول الف - ۲۱: سایر دستاوردهای علمی-پژوهشی در سه سال اخیر**

ردیف	نوع دستاورد *	نام دستاورد	پدید آورنده	مرجع ثبت/تایید	شماره ثبت/تایید	تاریخ ثبت/تایید	توضیحات
۱	(اختراع، اکتشاف...)						
۲							
۳							

\*شامل: اکتشاف، اختراع، ابتکار، نوآوری (محصول جدید فرآیند جدید، بهبود فرآیند)، ابداع، نظریه علمی، دانش فنی، ثبت رکورد، امتیاز مجله و نظایر آن می باشد که به نام پژوهشگر و یا واحد پژوهشی ثبت و صادر شده باشد.

**جدول الف-۲۲: همایشهای علمی برگزار شده توسط موسسه در یک سال اخیر**

عنوان همایش	نوع همایش*	سطح همایش (منطقه ای)	گروه های پژوهشی	تاریخ شروع	تاریخ اتمام

امضاء و مهر رییس موسسه:

تاریخ:



### کاربرگ الف

		مشارکت کننده	ملی، بین المللی)		

\*سمپوزیوم، کنفرانس، سمینار، کنگره و ... که توسط واحدهای پژوهشی برگزار شده باشد.

جدول الف- ۲۳: کارگاه ها و دوره های برگزار شده توسط موسسه در یک سال اخیر

ردیف	عنوان دوره/کارگاه	سطح برگزاری*	تعداد شرکت کنندگان	تاریخ شروع	تاریخ پایان

\*سطوح برگزاری عبارتند از: استانی، ملی، منطقه ای، بین المللی

جدول الف- ۲۴: سفرهای علمی در یک سال اخیر

ردیف	نوع سفر علمی*	نام استفاده کننده	عضو هیات علمی / دانشجو	تاریخ شروع	تاریخ پایان

امضاء و مهر رییس موسسه:

تاریخ:

## کاربرگ الف

\*سفرهای علمی عبارتند از: شرکت در کنفرانس، فرصت مطالعاتی، بازدید علمی و ...

جدول الف-۲۵: تعداد پایان نامه های دفاع شده در موسسه طی یک سال اخیر

تعداد پایان نامه ها*			نام گروه پژوهشی
سال سوم	سال دوم	سال اول	
			جمع کل

\*منظور پایان نامه ها یا رساله هایی است که با همکاری و با استفاده از امکانات آن واحد پژوهشی به پایان رسیده است

جدول الف-۲۶: تعداد دانش آموختگان به تفکیک گروه و رشته تحصیلی در چهار سال اخیر

ردیف	گروه	رشته تحصیلی (به تفکیک گرایش)	کارشناسی ارشد				دکتری				جمع کل						
			۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--			
۱																	
۲																	

امضاء و مهر رییس موسسه:

تاریخ:



**کاربرگ الف**

					۲
					۳
					۴

※ سال تحصیلی جاری به علاوه سه سال قبل از آن

**جدول الف - ۲۹: مشخصات دانشجویان نخبه و استعداد‌های برتر**

ردیف	عنوان	تعداد	ملاحظات
۱	پذیرفته شدگان با نمره تراز بیش از ۲/۵ انحراف معیار از میانگین کل شرکت کنندگان با معرفی وزارت متبوع		
۲	دارندگان رتبه های کشوری از المپیادهای علمی با تائید وزارت علوم		
۳	دانشجویان ممتاز مطابق با آئین نامه شناسائی دانشجویان ممتاز		
۴	برگزیدگان مرحله کشوری دانشجویان نمونه در مقاطع مختلف با معرفی وزارت متبوع		
۵	برگزیدگان جشنواره های علمی ، پژوهشی و فناورانه ، مورد تائید بنیاد نخبگان استان و مطابق با آئین نامه شناسائی و تائید جشنواره ملی ( نامه جشنواره )		
۶	برگزیدگان مسابقات قرآنی ( مطابق مفاد آئین نامه پشتیبانی از برگزیدگان مسابقات قرآنی ) که هم اکنون در همان رشته ادامه تحصیل می دهند.		

امضاء و مهر رییس موسسه:

تاریخ:

کاربرگ الف

		برگزیدگان هنری و ادبی مطابق مفاد آئین نامه پشتیبانی از برگزیدگان مسابقه های ملی و بین المللی مهارت	۷
		مخترعان برگزیده ( مطابق مفاد آئین نامه پشتیبانی و پشتیبانی ( از اختراع برگزیده )	۸

جدول الف - ۳۰: وضعیت کتابخانه

تعداد اشتراک پایگاه های اطلاعاتی			تعداد اشتراک مجلات علمی			تخصصی/مرتبط			عمومی				تعداد کتاب ها	
جمع پایگاه ها	غیر فارسی	فارسی	جمع کل نشریات	غیر فارسی	فارسی	جمع	غیر فارسی	فارسی	جمع	غیر فارسی	فارسی			چاپی
												عنوان		
تعداد کل کتاب های مرجع:												جلد		

امضاء و مهر رییس موسسه:

تاریخ:

کاربرگ الف

فارسی: غیر فارسی: نسخ خطی:							الکترونیکی
							جمع

تعداد کتابدار بدون مدرک کتابداری .....نفر	مساحت مخزن کتابخانه ..... متر مربع	نوع سیستم گردش امانت کتاب: <input type="checkbox"/> سنتی <input type="checkbox"/> کامپیوتری <input type="checkbox"/> تحت شبکه
تعداد کتابدار با مدرک کتابداری ..... نفر	بانک cd: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	نوع سیستم جستجوی کتاب: <input type="checkbox"/> سنتی <input type="checkbox"/> کامپیوتری <input type="checkbox"/> تحت شبکه
نرم افزارهای تخصصی:	سالن مطالعه برادران مساحت ..... متر مربع ظرفیت ..... نفر	دسترسی به مخزن کتابخانه: <input type="checkbox"/> قفسه باز <input type="checkbox"/> قفسه بسته
سیستم اعلام حریق:	سیستم اطفای حریق: <input type="checkbox"/> کپسول <input type="checkbox"/> سیستم پیشرفته	نوع رده بندی کتابخانه: <input type="checkbox"/> کنگره <input type="checkbox"/> دیویی <input type="checkbox"/> سایر

امضاء و مهر رییس موسسه:

تاریخ:

جدول الف - ۳۱: مشخصات آزمایشگاه ها و کارگاه ها

ردیف	نام آزمایشگاه / کارگاه	گروه آموزشی / پژوهشی	مساحت (متر مربع)	نام تجهیزات و امکانات مهم
۱				
۲				
۳				

جدول الف - ۳۲: مشخصات پرتال ها و اتوماسیون اداری

ارتباط با اینترنت از طریق ..... سرعت اینترنت ..... خط خصوصی دیجیتال ..... فیبر نوری .....				
ردیف	نوع سیستم	عنوان سیستم ( به صورت کامل ثبت شود )	شبکه داخلی	تحت وب
۱	پرتال اساتید و کارکنان			
۲	پرتال دانشجویی			
۳	سیستم تغذیه			

امضاء و مهر رییس موسسه:

تاریخ:

**کاربرگ الف**

			سیستم ارزشیابی اساتید	۴
			سیستم پرداخت شهریه	۵
			اتوماسیون اداری (مکاتبات)	۶
			سایر	۷
نوع کارت دانشجویی: <input type="checkbox"/> هوشمند <input type="checkbox"/> غیر هوشمند				

**جدول الف - ۳۳: برنامه حضور رئیس / سرپرست موسسه**

توضیحات	۲۰ - ۱۸	۱۸ - ۱۶	۱۶ - ۱۴	۱۴ - ۱۲	۱۲ - ۱۰	۱۰ - ۸	ساعات
							ایام هفته
							شنبه
							یکشنبه
							دوشنبه

امضاء و مهر رئیس موسسه:

تاریخ:



**کاربرگ الف**

							سه شنبه
							چهارشنبه
							پنج شنبه

**جدول الف - ۳۴: تغییرات انجام شده در یک سال گذشته**

ردیف	نوع تغییر	تاریخ تغییر	شرح تغییر
۱			
۲			
۳			

**دستور العمل نحوه تهیه لوح فشرده ضمایم**

نظر به اینکه در زمان ارائه گزارش در کارگروه های تخصصی و هیأت استانی نظارت و ارزیابی آموزش عالی، به اطلاعات خواسته شده نیاز است، مدارک تعیین شده را در کوتاه ترین زمان ممکن به صورت تصاویر اسکن شده و یا فایل های در قالب pdf، مطابق با دستور العمل زیر در یک لوح فشرده ذخیره نموده و در زمان بازدید به گروه بازدید کننده ارائه فرمائید. (موسسات پژوهشی در صورت تمایل می توانند علاوه بر موارد عنوان شده، هر موردی را که می تواند به معرفی و شناخت بهتر از مجموعه آنان کمک کند، به لوح فشرده مذکور اضافه نمایند).

**دستور العمل: تعداد ۲۰ پوشه درون لوح فشرده با نام های به ترتیب از ۱ تا ۲۱ ایجاد کنید و سپس مستندات ذیل را درون پوشه های مربوطه ذخیره نمایید.**

امضاء و مهر رییس موسسه:

تاریخ:

## کاربرگ الف

- ۱- احکام کارگزینی مسئولین موسسه و کلیه اعضای هیأت علمی ثابت (اعم از تمام وقت و نیمه وقت در ترم جاری).
- ۲- تصویر مدارک تحصیلی کلیه کسانی که در نیمسال جاری به صورت پاره وقت، مدعو و حق التدریس در موسسه مشغول بوده اند.
- ۳- نمونه قرارداد همکاری اعضای هیأت علمی پاره وقت و مدعو.
- ۴- مجوز تایید تمامی اعضای هیأت علمی که در دوره های تحصیلات تکمیلی تدریس می کنند.
- ۵- برنامه هفتگی تدریس نیمسال جاری تمامی اعضای هیأت علمی که در دوه های تحصیلات تکمیلی تدریس می کنند.
- ۶- اطلاعیه ثبت نام، جدول شهریه و برنامه نیمسال تحصیلی شامل زمان، مکان کلاس ها و نام مدرس اعم از دروس نظری و عملی
- ۷- هرگونه قرارداد و همکاری با سایر مؤسسات و مراکز در زمینه های پژوهشی، آموزشی، ورزشی، فرهنگی و...
- ۸- تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه فضای فیزیکی موسسه
- ۹- تصویر صورت های مالی (حساب هزینه در آمد، ترازنامه و ...) که به تأیید هیأت موسس یا هیأت امناء رسیده باشد
- ۱۰- ابلاغ های داخلی مدیران و مسئولین مؤسسه
- ۱۱- کلیه مجوزهای صادره از سوی وزارت علوم تحقیقات و فناوری و یا سایر مراکز و مؤسسات مرتبط (مجوز رشته ها، برگزاری دوره ها و ...)
- ۱۲- آخرین فهرست ارسالی بیمه شدگان به سازمان بیمه تأمین اجتماعی
- ۱۳- فهرست حقوق و دستمزد اعضای هیأت علمی (کلیه مدرسین)، هیأت موسس، هیأت امناء رئیس موسسه، مدیران و کارکنان موسسه که به تأیید بانک عامل رسیده باشد
- ۱۴- طرح جامع و سند راهبردی موسسه و گزارش اقدامات انجام شده در ارتباط با طرح مذکور
- ۱۵- مدارک مربوط به موفقیت های موسسه از جنبه های پژوهشی، آموزشی، فرهنگی و ....
- ۱۶- اساسنامه مورد تایید وزارت علوم که در اداره ثبت شرکت ها به ثبت رسیده است
- ۱۷- تصویر آخرین مکاتبه انجام گرفته با وزارت علوم در ارتباط با تایید اساسنامه یا هیأت امناء (در صورت نداشتن اساسنامه مصوب یا هیأت امنای تایید شده)

امضاء و مهر رییس موسسه:

تاریخ:

## کاربرگ الف

۱۸- تصویر آخرین صورتجلسه هیات موسس و هیات امناء

۱۹- صورتجلسه و حکم ریاست موسسه توسط هیات امناء و در صورت عدم تشکیل هیات امناء، تصویر صورتجلسه هیات موسس مبنی بر توافق بر واگذاری مسئولیت به سرپرست فعلی موسسه

۲۰- ضمائم درخواستی در ذیل جداول با ذکر عنوان و شماره جداول

۲۱- سایر ضمائم ارائه شده توسط واحد پژوهشی

امضاء و مهر رییس موسسه:

تاریخ: